**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**w PRZEDSZKOLU w POCZESNEJ**

**wprowadzona zarządzeniem dyrektora przedszkola nr 12 z dnia 7.11.2017r.**

**Podstawa prawna**:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r. , poz. 1591),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 r., poz. 1578)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej* *z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zm. (Dz. U. 2017, poz. 1646).*

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczną w przedszkolu wynika w szczególności z:
3. z niepełnosprawności,
4. z niedostosowania społecznego,
5. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
6. z zaburzeń zachowania lub emocji,
7. ze szczególnych uzdolnień,
8. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
9. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
10. z choroby przewlekłej,
11. w sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
12. z niepowodzeń edukacyjnych,
13. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi,
14. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3 Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

4.Pomocy psychologicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.

5.Zadaniem nauczycieli i specjalistów jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci uczęszczających do przedszkola, określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych. Nauczyciele podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci, współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym. Prowadzą obserwacje pedagogiczne, analizę gotowości szkolnej.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
2. rodziców dziecka,
3. dyrektora przedszkola,
4. nauczyciela wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem,
5. poradni,
6. pielęgniarki środowiskowej lub higienistki,
7. asystenta edukacji romskiej,
8. pomocy nauczyciela,
9. pracownika socjalnego,
10. asystenta rodziny,
11. kuratora sądowego.
12. organizacji pozarządowej
13. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z nim. Bieżąca praca rozumiana jest jako obowiązek: prowadzenia rozpoznania potrzeb, udzielania natychmiastowego wsparcia, dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka.
14. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele i specjaliści informują o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola.
15. Dyrektor przedszkola powiadamia innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
16. Dyrektor przedszkola planuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
17. Jeśli dziecko wcześniej było objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, zawarte w dotychczasowej dokumentacji, a także zalecenia zawarte w opiniach.
18. Dyrektor przedszkola może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.
19. Dyrektor niezwłocznie i pisemnie informuje rodziców o potrzebie objęcia ich dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną. W piśmie podaje formę, okres i wymiar godzin udzielanej pomocy.
20. Dyrektor ma do wyboru następujące formy udzielania pomocy: zajęcia rozwijające uzdolnienia prowadzone przy wykorzystaniu aktywnych metod; korekcyjno – kompensacyjne; socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
21. Nauczyciele, specjaliści prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogiczne: karty obserwacji, arkusze diagnostyczne, karty dzieci, dzienniki zajęć specjalistycznych. Gromadzą także prace dzieci w ramach pomocy psychologicznej. W dziennikach oprócz imion i nazwisk dzieci oraz obecności na zajęciach należy wpisać indywidualne programy pracy z dzieckiem, a w przypadku zajęć grupowych – ich tematy, ocenę postępów i wnioski do dalszej pracy.
22. Udział dziecka w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka daną forma pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

data ………………………… podpis dyrektora