

Zarządzenie Dyrektora z dnia 26.08.2014

sprawie wprowadzenia

PROCEDURY SKŁADANIA UPOWAŻNIENÍ DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA PRZEZ OSOBĘ PEŁNOLETNÍĄ

1. Zgodnie z zapisem w Statucie Przedszkola : „ Dzieci przyprowadzane są i odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo”.
2. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za należyłą pieczę nad dzieckiem w czasie jego pobytu w placówce.
3. Pracownicy przedszkola nie są zwolnieni od odpowiedzialności za dziecko, jeśli wydadzą je osobie niepełnoletniej, która z założenia nie gwarantuje zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa, nawet jeśli rodzice są gotowi upoważnić tę osobę do wykonania swoich obowiązków.
4. Osoba ta nie ma pełnych zdolności do czynności prawnych, więc nie można obarczać jej pełną odpowiedzialnością za należyłą pieczę nad dzieckiem.
5. Rodzice upoważniają osoby pełnoletnie do odbierania dziecka z przedszkola na pierwszym zebraniu ogólnym poprzez wypełnienie upoważnień .
6. Rodzice mogą upoważnić inną , nie wymienioną w upoważnieniu osobę poprzez wypisanie jednorazowego upoważnienia wg wzoru:

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam legitymującą\cego się
Imię i nazwisko osoby upoważnionej

dowodem tożsamości do odbioru mojego

dziecka z Przedszkola w Poczesnej
Imię i nazwisko dziecka

w okresie

Data

.....
Czytelny podpis rodziców

7. Wzory upoważnień otrzymują rodzice na zebraniach grupowych od wychowawców, można je także otrzymać od Dyrektora Przedszkola.
8. Upoważnienia są przechowywane przez wychowawców oddziałów.

Poczesna, dn.

Podpis dyrektora

Z zarządzeniem zapoznali się:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.